МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Обнинский институт атомной энергетики –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК

Одобрено на заседании Ученого
совета ИАТЭ НИЯУ МИФИ,
протокол №25.8 от 25.08.2025

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине

Менеджмент
название дисциплины

для направления подготовки

38.03.05 Бизнес-информатика
код и название направления подготовки

образовательная программа

"Цифровая трансформация компании"

Форма обучения: очная

г. Обнинск 2025 г.

Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – является неотъемлемой частью учебно-методического комплекса учебной дисциплины «Менеджмент» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цели и задачи фонда оценочных средств

Целью Фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для достижения поставленной цели Фондом оценочных средств по дисциплине «Менеджмент» решаются следующие задачи:

– контроль и управление процессом приобретения обучающимися знаний, умений и навыков предусмотренных в рамках данного курса;

– контроль и оценка степени освоения компетенций предусмотренных в рамках данного курса;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс в рамках данного курса.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

1.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ООП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-8	Способен выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия	**З-ПК-8 Знать**: Теория межличностной и Групповой коммуникации в деловом взаимодействии Теория конфликтов Языки визуального моделирования Методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа. Информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа Теория систем Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, задач бизнес-анализа **У-ПК-8 Уметь:** Планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами Использовать техники эффективных коммуникаций Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации

		Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на Деятельность организации Анализировать Требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев Оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей **В-ПК-8 Владеть** навыками: Анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей решений Оценка ресурсов, необходимых для реализации решений Оценка эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью
ПК-9	Способен осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами	**З-ПК-9 Знать:** Сущность и содержание Междисциплинарного подхода к решению инновационных задач и экономические рациональные границы применения основных методов организационно-экономического моделирования Методы построения концептуальных, математических и имитационных моделей Методология разработки проектов и программ по реорганизации, реструктуризации и реинжинирингу бизнес-Процессов инновационных организаций, основные положения стратегии их развития и политики управления Методы организации и планирования работы проектных групп, создания проектных офисов для осуществления технологических, организационных и маркетинговых инноваций **У-ПК-9 Уметь**: Использовать методы логистики и оптимизировать производственно-технологические ресурсы наукоемкой

		организации Использовать методики разработки организационных структур и информационно-управленческих систем инновационной организации, управления организационными изменениями в рабочих коллективах при внедрении новой техники и технологий Формулировать требования технического задания и оформлять документацию по проектно-конструкторским работам в соответствии со стандартами, техническими условиями другими нормативными документами Разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам Оценивать экономическую эффективность проектно-конструкторских решений Использовать информационные технологии и инструментальные средства при разработке инновационных проектов, применять средства автоматизации при проектировании и подготовке производства **В-ПК-9 Владеть навыками**: Участие в разработке организационно-технической документации по проектам реинжиниринга бизнес-процессов на стадиях жизненного цикла продукции Участие в работе по определению потребности организации в квалифицированных специалистах по реинжинирингу бизнес-процессов и внедрению информационных систем планирования производственных ресурсов и производственных мощностей Участие в разработке и реализации мероприятий по внедрению прогрессивной техники и технологии, улучшению использования ресурсов организации для повышения эффективности производственных процессов

1.2. Этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП бакалавриата.

Компоненты компетенций, как правило, формируются при изучении нескольких дисциплин, а также в немалой степени в процессе прохождения практик, НИР и во время самостоятельной работы обучающегося. Выполнение и защита ВКР являются видом учебной деятельности, который завершает процесс формирования компетенций.

Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины:

- **начальный** этап – на этом этапе формируются знаниевые и инструментальные основы компетенции, осваиваются основные категории, формируются базовые умения. Студент воспроизводит термины, факты, методы, понятия, принципы и правила; решает учебные задачи по образцу;

- **основной** этап – знания, умения, навыки, обеспечивающие формирование компетенции, значительно возрастают, но еще не достигают итоговых значений. На этом этапе студент осваивает аналитические действия с предметными знаниями по дисциплине, способен самостоятельно решать учебные задачи, внося коррективы в алгоритм действий, осуществляя коррекцию в ходе работы, переносит знания и умения на новые условия;

- **завершающий** этап – на этом этапе студент достигает итоговых показателей по заявленной компетенции, то есть осваивает весь необходимый объем знаний, овладевает всеми умениями и навыками в сфере заявленной компетенции. Он способен использовать эти знания, умения, навыки при решении задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.

Этапы формирования компетенций в ходе освоения дисциплины отражаются в тематическом плане (см. РПД).

1.3. Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства текущей и промежуточной аттестации
Текущий контроль, 5 семестр			
1.	Раздел 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ МЕНЕДЖМЕНТА	З-ПК-8, У-ПК-8, В-ПК-8 З-ПК-9, У-ПК-9,В-ПК9 З-В-14, У-В14, В-В-14	Тестирование Доклад-презентация Реферат Контрольная работа Коллоквиум
2.	Раздел 2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И МЕТОДЫ МЕНЕДЖМЕНТА	З-ПК-8, У-ПК-8, В-ПК-8 З-ПК-9, У-ПК-9,В-ПК9 З-В-14, У-В14, В-В-14	Тестирование Доклад-презентация Реферат Контрольная работа Коллоквиум
3.	Раздел 3. ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ	З-ПК-8, У-ПК-8, В-ПК-8 З-ПК-9, У-ПК-9,В-ПК9 З-В-14, У-В14, В-В-14	Тестирование Доклад-презентация Реферат Контрольная работа Коллоквиум
4.	Раздел 4. ИНДИВИДУАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ СВОЙСТВА ЛИЧНОСТИ, КАК СУБЪЕКТА МЕНЕДЖМЕНТА	З-ПК-8, У-ПК-8, В-ПК-8 З-ПК-9, У-ПК-9,В-ПК9 З-В-14, У-В14, В-В-14	Тестирование Доклад-презентация Реферат Контрольная работа Коллоквиум
Промежуточный контроль, 5 семестр			
5.	Экзамен		Вопросы экзамена. Устные вопросы/защита реферата
Всего:5			

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям, которые приведены в п.1.1. Формирование этих дескрипторов происходит в процессе изучения дисциплины по этапам в рамках различного вида учебных занятий и самостоятельной работы.

Выделяются три уровня сформированности компетенций на каждом этапе: пороговый, продвинутый и высокий.

Уровни	**Содержательное описание уровня**	**Основные признаки выделения уровня**	**БРС, % освоения**	**ECTS/Пятибалльная шкала для оценки экзамена/зачета**
Высокий *Все виды компетенций сформированы на высоком уровне в соответствии с целями и задачами дисциплины*	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Студент демонстрирует свободное обладание компетенциями, способен применить их в нестандартных ситуациях: показывает умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	90-100	A/ Отлично/ Зачтено
Продвинутый *Все виды компетенций сформированы на продвинутом уровне в соответствии с целями и задачами дисциплины*	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, большей долей самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Студент может доказать владение компетенциями: демонстрирует способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	85-89	B/ Очень хорошо/ Зачтено
			75-84	C/ Хорошо/ Зачтено
Пороговый *Все виды компетенций сформированы на пороговом уровне*	Репродуктивная деятельность	Студент демонстрирует владение компетенциями в стандартных ситуациях: излагает в пределах задач курса теоретически и практически контролируемый материал.	65-74	D/Удовлетворительно/ Зачтено
			60-64	E/Посредственно /Зачтено
Ниже порогового	Отсутствие признаков порогового уровня: компетенции не сформированы. Студент не в состоянии продемонстрировать обладание компетенциями в стандартных ситуациях.		0-59	Неудовлетворительно/ Зачтено

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламенту текущего контроля и промежуточной аттестации.

Критерии оценивания компетенций на каждом этапе изучения дисциплины для каждого вида оценочного средства и приводятся в п. 4 ФОС. Итоговый уровень сформированности компетенции при изучении дисциплины определяется по таблице. При этом следует понимать, что граница между уровнями для конкретных результатов освоения образовательной программы может смещаться.

Уровень сформированности компетенции	**Текущий контроль**	**Промежуточная аттестация**
высокий	**высокий**	**высокий**
	продвинутый	*высокий*
	высокий	*продвинутый*
продвинутый	*пороговый*	*высокий*
	высокий	*пороговый*
	продвинутый	**продвинутый**
	продвинутый	*пороговый*
	пороговый	*продвинутый*
пороговый	**пороговый**	**пороговый**
ниже порогового	**пороговый**	**ниже порогового**
	ниже порогового	**-**

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Итоговая аттестация по дисциплине является интегральным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков обучающихся по дисциплине и складывается из оценок, полученных в ходе текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Текущая аттестация осуществляется два раза в семестр:

-контрольная точка № 1 (КТ № 1) – выставляется в электронную ведомость не позднее 8 недели учебного семестра. Включает в себя оценку мероприятий текущего контроля аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по разделам/темам учебной дисциплины с 1 по 8 неделю учебного семестра.

-контрольная точка № 2 (КТ № 2) – выставляется в электронную ведомость не позднее 16 недели учебного семестра. Включает в себя оценку мероприятий текущего контроля аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по разделам/темам учебной дисциплины с 9 по 16 неделю учебного семестра. Результаты текущей и промежуточной аттестации подводятся по шкале бально-рейтинговой системы.

Этап рейтинговой системы / Оценочное средство	**Неделя**	**Балл**	
		Минимум*	**Максимум**
Текущая аттестация	**1-16**	**36**	**60**
Контрольная точка № 1	**7-8**	**18**	**30**
Тестирование	1-8	18	30
Контрольная точка № 2	**15-16**	**18**	**30**

Реферат	9-16	18	30
Промежуточная аттестация	**-**	**24**	**40**
Экзамен	**-**		
Экзаменационные билеты Защита реферата	- -	**24** -	**40** -
ИТОГО по дисциплине		**60**	**100**

* - Минимальное количество баллов за оценочное средство – это количество баллов, набранное обучающимся, при котором оценочное средство засчитывается, в противном случае обучающийся должен ликвидировать появившуюся академическую задолженность по текущей или промежуточной аттестации. Минимальное количество баллов за текущую аттестацию, в т.ч. отдельное оценочное средство в ее составе, и промежуточную аттестацию составляет 60% от соответствующих максимальных баллов.

Процедура оценивания знаний, умений, владений по дисциплине включает учет успешности по всем видам заявленных оценочных средств.

Устный опрос проводится на каждом практическом занятии и затрагивает как тематику прошедшего занятия, так и лекционный материал. Применяется групповое оценивание ответа или оценивание преподавателем.

Темы рефератов распределяются на первом занятии, готовые рефераты докладываются на занятиях в сопровождении презентаций в соответствии с установленным преподавателем графиком.

Тесты по темам проводятся на практических занятиях и включают вопросы по изученным темам.

Доклад с презентацией (Защите реферата).

Данный вид контроля, рассматривает возможность студента помимо личностных знаний, навыков, и умений, приобретать компетенции в поведенческом аспекте, что особенно важно в работе менеджера в публичной и общественной сфере. Это дает возможность воспитать уверенность в общении с аудиторией, способность при ответах использовать накопленные знания, а так же имеющийся учебный материал. Защищающему реферат студенту задаются вопросы как по теме реферата, так и по всей пройденной дисциплине.

По окончании освоения дисциплины проводится промежуточная аттестация в виде экзамена, что позволяет оценить совокупность приобретенных в процессе обучения компетенций. При выставлении итоговой оценки применяется балльно-рейтинговая система оценки результатов обучения.

Экзамен предназначен для оценки работы обучающегося в течение всего срока изучения дисциплины и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных обучающимся теоретических знаний и умений, способности приводить примеры практического использования знаний (например, применять их в решении практических задач), приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления.

Оценка сформированности компетенций на экзамене для тех обучающихся, которые пропускали занятия и не участвовали в проверке компетенций во время изучения дисциплины, проводится после индивидуального собеседования с преподавателем по пропущенным или не усвоенным обучающимся темам с последующей оценкой самостоятельно усвоенных знаний.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

4.1 экзамен
4.2 реферат
4.3 кейс
4.4 тестирование

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Обнинский институт атомной энергетики –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК

Направление **38.03.05 Бизнес-информатика**
Образовательная программа **"Цифровая трансформация компании"**
Дисциплина **Менеджмент**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

1. Современные подходы к менеджменту: сущность и понятие (процессный и ситуационный подходы)
2. Характеристика административных методов управления
3. Социологическое исследование систем управления и экспертные оценки в исследовании систем управления

Составитель _____ С.А. Новосадов

Начальник отделения СЭН _____ А.А. Кузнецова

«____» _____20 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Обнинский институт атомной энергетики –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК

Направление	**38.03.05 Бизнес-информатика**
Образовательная программа	**"Цифровая трансформация компании"**
Дисциплина	**Менеджмент**

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента.
2. Социальные организации и управление ими.
3. Определение понятия «менеджмент» и его сущность.
4. Влияние факторов внешней и внутренней среды на управление организации.
5. Коммуникационные процессы в управлении.
6. Систематизированный подход к менеджменту (понятие системный подход и системный анализ, ключевые моменты системы)
7. Особенности формирования менеджмента в России
8. Основные направления школ управления в России сущность, понятие (Гастев, Богданов)
9. Классификация видов и форм менеджмента.
10. Современные подходы к менеджменту: сущность и понятие (процессный и ситуационный подходы)
11. Целевая система управления фирмой (дерево целей, smart-требование)) .
12. Коммуникационные сети в организациях.
13. Основные этапы формирования и развития менеджмента.
14. Классификация основных функций менеджмента.
15. Управленческий контроль, как функция менеджмента.
16. Классическая школа управления.
17. Анализ и проектирование функциональной системы управления.
18. Индивидуально-личностные качества работников и их использование в менеджменте. Матрица поведения (4 типа).
19. Поведенческая школа управления.
20. Понятие о методах управления. Их классификация.
21. Характеристика экономических методов управления.
22. Характеристика социальных методов управления.

23. Характеристика психологических методов управления.

24. Характеристика административных методов управления.

25. Адаптивные организационные структуры аппарата управления (матричные, проектные).

26. Формальные и неформальные группы, методы их изучения и их влияние на СУ.

27. Школа социальных систем.

28. Элементы и параметры организационных структур аппарата управления.

29. Социологическое исследование систем управления и экспертные оценки в исследовании систем управления.

30. Коммуникативное поведение в организации

31. Социально-психологический климат в коллективе, методы его оценки и коррекции.

32. Национальные особенности менеджмента.

33. Прогнозирование как функция принятия решения.

34. Сущность, методов прогноза (долгосрочные, краткосрочные)

35. Кооперация и разделение труда в аппарате управления.

36. Конфликты в коллективе и их регулирование.

37. Власть менеджера. Формы власти и сущность применения.

38. Карьера, сущность и понятие, карьерный рост. Этапы карьерного роста

39. Определение количества уровней управления в организации.

40. Планирование, сущность, этапы планирования.

41. Методы изучения межличностных и межгрупповых взаимодействий в организации.

42. Цели и задачи менеджмента.

43. Централизация и децентрализация управления организацией.

44. Требование к личным качествам руководителей, классификация типов менеджеров, лидерство.

45. Классификация методов менеджмента, области их эффективного применения.

46. Методы проектирования и рационализации организационных структур управления.

47. Сущность и виды управленческих решений.

48. Требования, предъявляемые к системам управления в условиях рынка.

49. Моделирование и оптимизация параметров организационной структуры управления с использованием экономико-математических моделей.

50. Методы обоснования управленческих решений.

51. Методы эффективной мотивации персонала. Двухфакторная теория мотивации и удовлетворения от работы (по Герцбергу).

52. Методы определения норм управляемости и численности аппарата управления.

53. Экспертные методы принятия решения в менеджменте.

54. Управленческое решение. Этапы принятия управленческого решения.

55. Принятие решений менеджером в условиях детерминизма, вероятностных (риска), и в условиях неопределенности.

56. Организационные структуры управления в менеджменте. Виды организационных структур (линейные, штабные).

57. Организационные структуры управления в менеджменте. Виды организационных структур (продуктовые, функциональные).

58. Организационные структуры управления в менеджменте. Виды организационных структур (дивизиональные, штабные).

59. Конфликты в организации. Сущность конфликт природа конфликта.

60. Причины и типология конфликтов в менеджменте.

61. Методы управления конфликтом в организации.

62. Межличностные стили разрешения конфликтов.

63. Стили управления в менеджменте, их особенности и условия применения.

64. Личность как объект управления в менеджменте.

65. Социальная ответственность менеджмента в организации.

66. Современные теории мотивации (поведенческие и содержательные)

67. Использование закономерностей кибернетики в менеджменте.

68. Распределение полномочий, власти и ответственности в организации.

69. Социально-экономическая эффективность менеджмента.

Оценка	**Критерии оценки**
Отлично 36-40	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
Хорошо 30-35	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
Удовлетворительно 24-29	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Неудовлетворительно 23 и меньше	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины;

	- существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Обнинский институт атомной энергетики –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК

Направление	**38.03.05 Бизнес-информатика**
Образовательная программа	**"Цифровая трансформация компании"**
Дисциплина	**Менеджмент**

Темы эссе
(рефератов, докладов, сообщений)

1) Научные подходы к менеджменту.
2) Структура, системы производственного менеджмента.
3) Внешняя среда системы производственного менеджмента.
4) Управленческие решения в производственном менеджменте.
5) Классификация и анализ управленческих решений в производственном менеджменте.
6) Внешняя среда систем производственного менеджмента.
7) Методы менеджмента в принятии и реализации управленческих решений.
8) Административные методы менеджмента в принятии и реализации управленческих решений.
9) Экономические методы менеджмента в принятии и реализации управленческих решений.
10) Социально-психологические методы менеджмента в принятии и реализации управленческих решений.
11) Личность и коллектив в производственном менеджменте.
12) Управление конфликтами в коллективе.
13) Основы формирования коллектива.
14) Принципы планирования деятельности предприятия.
15) Формирование рыночной стратегии предприятия.

16) Разработка стратегических планов предприятия.
17) Ресурсы предприятия: их виды и нормирование.
18) Ресурсосбережение - основа формирования противозатратного механизма.
19) Управление инновационной деятельностью предприятия.
20) Подготовка производства новой продукции.
21) Анализ и прогнозирование организационно-технического уровня производства.
22) Влияние НТП на технический и организационный уровень производства.
23) Организация производственного процесса, его характеристика и типы производств.
24) Организационно-производственная структура предприятий.
25) Формы организации производства.
26) Концентрация и специализация производства.
27) Кооперирование и комбинирование производства.
28) Развитие форм организации производства в рыночных условиях.
29) Нормативы организации производства, методы разработки норм и нормативов.
30) Основные направления сокращения длительности производственного цикла.
31) Управление производительностью.
32) Программы управления производительностью.
33) Оперативное управление производством.

Показатели оценки	**Критерии оценки**	**Баллы (max)**
1. Новизна реферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.	2
2. Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.	15
3. Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).	3
4. Соблюдение требований к оформлению	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом	5

	проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.	
5. Грамотность	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.	5

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Обнинский институт атомной энергетики –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК

Направление **38.03.05 Бизнес-информатика**

Образовательная программа **"Цифровая трансформация компании"**

Дисциплина **Менеджмент**

Комплект разноуровневых задач (заданий)

Задание 1: Установите соответствие характеристик той или иной школе менеджмента (для иллюстрации соответствия проведите линии, соединяющие характеристику и наименование школы)

Характеристика	Название школы
Разделение организации на подразделения в соответствии с выполняемыми функциями (финансы, маркетинг и др.)	Школа человеческих отношений
Наибольший вклад в развитие этой школы внес А.Файоль	Классическая школа
Разработка принципов научного менеджмента	Школа поведенческих наук
Представители данной школы уделяли внимание человеку - как основному фактору производства	Школа научного управления
У истоков этой школы стоял Ф.Тейлор	Школа науки управления
Представителями этой школы являются Фоллет и Мэйо	
Рационализация труда – это наиболее важный фактор повышения производительности труда	
Изучение влияния психологического климата, социального взаимодействия на результаты труда	

Задание 2.

Заполните таблицу, распределив перечисленные методы воздействия по группам: заработная плата, авторитет руководителя, устав предприятия, налоги, инструктаж, межличностные взаимоотношения в коллективе, приказ, бонусы, прибыль, производственный план, указание, план социального развития коллектива, почетная грамота, штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, должностная инструкция, ценовая политика предприятия.

Экономические методы	
Организационно-распорядительные методы	
Социально-психологические методы	

Задание 3.

ПРИМЕРЫ АНАЛИЗА УПР РЕШЕНИЯ

АНАЛИЗ СРЕДНЕВЗВЕШЕННОЙ ВЕЛИЧИНЫ

Определить темп прироста объеме продаж фирмы в 2018 г. и направление расширения рынка по следующим данным:

Товары	Объем продаж (тыс. руб)			Темп прироста объема продаж (%)		
	2018			2018		
	Ранок 1	Рынок2	Рынок 3	Рынок1	Рынок2	Рынок 3
Товар (А)	450	130		5,0%	12,0%	
Товар (Б)	1240		3150	2.5%		4.5%

Поскольку объемы рынков по товарам разные , для определения темпа прироста продаж фирмы в 2018 применяем прием анализа средневзвешенной величины.

Получаем:

(450 х 5,0 + 130 х 1ё2,0 + 1240 х 2.5 + 3150 х 4.5) : (450 + 130 + 124 + 3150) = 4,24%

Анализ приведенной ситуации показывает:

Для увеличения объема продаж фирмы рекомендуется провести дополнительные маркетинговые исследования с целью расширения эффективного сегмента товара Б на рынке 3. Этого можно достигнуть путем пересмотра стратегии повышения качества товара, ресурсосбережения, активизации рекламной деятельности фирмы.

Задание 4.

Время выполнения – 20 минут. Задание выполняется в малой группе. После выполнения задания менеджеры малых групп докладывают о результатах работы.

Предложите методы стимулирования, направленные на удовлетворение следующих потребностей:

Потребности	Методы стимулирования
1.Физиологические потребности	1. 2. 3.
2.Потребности в безопасности и уверенности в будущем	1. 2. 3.
3. Социальные потребности	1. 2. 3.
4. Потребности в уважении и самоуважении	1. 2. 3.
5.Потребности в самореализации	1. 2. 3.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Обнинский институт атомной энергетики –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК

Направление **38.03.05 Бизнес-информатика**

Образовательная программа **"Цифровая трансформация компании"**

Дисциплина **Менеджмент**

Кейс-задача

Кейс 1

Время выполнения – 20 минут. Задание выполняется индивидуально.

Примите решение о выборе методов управления в следующих ситуациях:

1. До руководства дошли слухи (имеющие под собой основание) о том, что один из перспективных сотрудников собирается уходить из организации. При этом он обладает ценным опытом, информацией и т.п. Предполагаемая причина – сотрудник считает себя неоцененным по заслугам. Его уход может повлечь за собой уход еще нескольких работников.

2. По итогам работы компания выделила для стимулирования бригады наладчиков 50 тысяч рублей. В бригаде 5 человек, бригадир распределил средства поровну (каждому по 10 тысяч рублей), чем вызвал большое недовольство и конфликтную ситуацию в бригаде.

3. Один из сотрудников предприятия постоянно опаздывает на работу, при этом ссылаясь постоянно на различные причины. При этом другие сотрудники высказывают недовольство по отношению как к самому опаздывающему, так и к тому, что никаких мер к данному сотруднику не предпринимается.

Кейс №2

По итогам отчетного месяца бригада мебельного цеха досрочно выполнила поставленное начальником цеха задание срочного заказа. Работники бригады, нацеленные на эффективную работу и достижение высоких результатов, работали дружно и слаженно. Начальник цеха объявил благодарность за досрочную работу, а особо отличившихся работников премировал путевкой в дом отдыха.

При распределении путевок с учетом личного вклада работников в выполнение срочного задания начальник цеха использовал _____ метод управления.

Варианты ответов:

воспитательный
административный
экономический
социально-психологический

Критерии и шкала оценивания

Оценка	**Критерии оценки**
Отлично с _30 до _40_ баллов	Студент должен: -взять лидерство, направить ход рассуждения группы в правильное русло, приведшее к решению проблемы; -предлагает альтернативные варианты решения; - принимает участие в обсуждении задания;-задача решена.
Хорошо с _20_ до _30_ баллов	Студент должен: - предлагает альтернативные варианты решения; - принимает участие в обсуждении задания; - понять содержание и условие задания; -задача решена.
Удовлетворительно с 10_ до _20_ баллов	Студент должен: - принимает участие в обсуждении задания; - понять содержание и условие задания; -задача решена;
Неудовлетворительно с _5__ до _10_ баллов	Студент должен: - не понял содержание и условие задания; -задача не решена.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Обнинский институт атомной энергетики –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК

Направление	**38.03.05 Бизнес-информатика**
Образовательная программа	**"Цифровая трансформация компании"**
Дисциплина	**Менеджмент**

Комплект тестовых заданий

Тест №1

1. Английское слово «менеджмент» происходит от латинского слова «manus», которое на русском означает:

а) купец;

б) деньги;

в) воин;

г) рука.

2. Что является объектом управления, в соответствии с которым строится система управления:

а) только национальное хозяйство и предприятия, которые являются основным звеном системы национального хозяйства;

б) все то в социально-экономической системе, что нуждается в согласовании совместных действий ее элементов;

в) экономическое обособленной звено в национальном хозяйстве: предприятие, кооператив, малое предприятие и проч.

3. Кто из перечисленных ниже ученых является основоположником школы «научное управление»:

а) Абрахам Маслоу

б) Анри Файоль

в) Фредерик Тейлор

г) Дуглас МакГрегор

4. Идеи теории мотивации А. Маслоу больше всего связаны с:

а) производительностью сотрудника;

б) желанием сотрудника сократить объем работы;

в) общими потребностями сотрудника.

5. Кто из перечисленных ученых сформулировал основные положения школы человеческих отношений?

а) Анри Файоль

б) Элтон Мэйо

в) Абрахам Маслоу

г) Дуглас МакГрегор

6. Представители какой научной школы ратовали за повышение заботы руководителей и подчиненных?

а) административной школы;

б) школы человеческих отношений;

в) школы научного управления;

7. К основным функциям управления организацией относится:

а) анализ;

б) обмен информацией;

в) побуждение;

г) взыскание.

8. Методы управления представляют собой способы:

а) использования ресурсов организации;

б) создание организаций и управления ими;

в) воздействие субъекта управления на объект управления для достижения поставленных целей;

г) использование знаний в области управления.

9. Что такое принцип управления:

а) руководящая идея деятельности;

б) правила управления организацией;

в) психологическая установка, в соответствии с которой осуществляется управление.

10. Механизм управления – это:

а) совокупность методов управления в их комплексе и взаимосвязях;

б) комплекс основных положений, определяющий функционирование систем управления;

в) показатели контроля, оценки и стимулирования работы.

11. Укажите, что из перечисленного ниже не является обязательным требованием к цели:

а) Конкретность;

б) Измеримость;

в) Долгосрочность;

г) Ограниченность по времени.

12. Какое из перечисленных действий Вы бы отнесли к социально-психологическому методу управления?

а) руководитель объявил выговор сотруднику за невыполнение своего распоряжения;

б) изменен порядок работы и премирования за высокое качество ее выполнения;

в) принято решение о строительстве заводского профилактория;

г) введена автоматизированная система контроля использования рабочего времени.

13. В чем состоит специфика административных методов управления?

а) они используются с другими методами управления;

б) от их использования зависит эффективность хозяйственной деятельности предприятия;

в) эти методы опираются на принуждение в противовес стимулированию.

14. В чем заключается достоинство централизованных структур управления:

а) большее стимулирование инициативных исполнителей;

б) усиление контроля за деятельностью исполнителей;

в) возможность совершенствования управления крупными организациями;

г) экономия средств, расходуемых на управление.

15. В чем состоят основные преимущества линейной организационной структуры управления?

а) высокие требования к руководителю;

б) концентрация всей власти в верхнем звене управления;

в) единство и четкость распорядительства, обязанностей и ответственности;

г) отсутствие второстепенных звеньев по управлению деятельностью исполнителей.

16. Заключительным этапом подготовки управленческого решения является:

а) постановка задачи;

б) уяснение проблемы;

в) разработка вариантов решения;

г) выбор оптимального решения.

17. Какую цель обычно организация перед собой не ставит:

а) выживание;

б) сокращение производства.

в) приумножение прибыли;

18. Какой уровень управления организацией должен вырабатывать и проводить политику взаимодействия с внешней средой?

а) все уровни.

б) низший.

в) высший.

г) средний

19. Менеджмент-это:

а) наука, практика и искусство;

б) наука и искусство;

в) практика и управление.

20. Какое из утверждений, верно характеризует понятие менеджмент:

а) менеджмент - это управление хозяйственной деятельностью;

б) менеджмент - это государственное управление;

в) менеджмент - это общественное управление;

г) менеджмент - это управление предприятием по найму;

21. Каковы основные составляющие "организаторских способностей"?

а) умение работать с людьми, воздействовать на них.

б) контактность, стрессоустойчивость, доминантность;
в) лидерство, способность вести за собой;
г) способность влиять на людей, разрешать конфликты;

22. Что включает в себя система управления в элементарном виде?
а) принципы, методы и функции управления;
б) субъект, объект управления и связи;
в) совокупность объектов управления;
г) совокупность органов управления.

23. Матрица Ансоффа характеризует:
а) стратегии роста компании;
б) стратегии спада компании;
в) конкурентные стратегии компании.

24. К конкурентным силам (по модели М. Портера) не относятся:
а) Поставщики;
б) Покупатели;
в) Конкуренты;
г) Контролирующие органы.

25. Что изучают при фотографии рабочего дня?
а) потери рабочего времени;
б) способы выполнения задач.
в) методы работы руководителя;
г) структуру затрат времени.

26. Задания разрабатываются и распространяются в организации в соответствии:
а) с распределением работ по функциональному признаку;
б) иерархией управления в организации;
в) вертикальным и горизонтальным разделением труда в организации.

27. Почему руководство обязано осознавать взаимосвязь внутренних переменных?
а) иначе руководство не добьется поставленных целей;
б) организация снизит эффективность своей работы;
в) так как организация - открытая система.

28. К факторам среды прямого воздействия на организацию не относятся:
а) финансовые организации;
б) законы;
в) технология.

29. Кому принадлежит высказывание: «Работать напряженно - значит

прилагать к делу максимальные усилия; работать производительно – значит прилагать к делу усилия минимальные»:
а) П.Форду;
б) Г.Эмерсону;
в) Л.Якокке.

30. Какова основная функция управления по А.Файолю:
а) коммерческая деятельность;
б) финансовая деятельность;
в) административная деятельность.

б) критерии оценивания компетенций (результатов):
Студент должен ответить на 30 вопросов, каждый из которых оценивается в 1 балл.
в) описание шкалы оценивания:
Шкала оценок на контрольной работе выглядит следующим образом: оценка от 24 до 30 балов соответствует оценке « отлично», от 18 до 23 балов - « хорошо», от 12 до 17 баллов -« удовлетворительно», менее 12 балов- « неудовлетворительно».

Тест №2.

1. **В каком смысле употребляется понятие «менеджмент»?**

Варианты ответов:

а) Управление.
б) Управленческая деятельность в хозяйственной организации
в) Все менеджеры хозяйственной организации
г) Научное направление

2. **Кто такой менеджер?**

Варианты ответов:

а) Собственник.
б) Предприниматель.
в) Руководитель организации.
г) Наемный работник, осуществляющий управление хозяйственной организацией или ее частью

3. **Дайте определение функции менеджмента?**

Варианты ответов:

а) Управленческая работа
б) Множество управленческих работ
в) Множество управленческих работ, имеющих общее содержание

4. **Какие функции менеджмента являются общими?**

Варианты ответов:

а) Финансовая

б) Планирование

в) Коммерческая

г) Организация

д) Учетная.

е) Координация

ж) Контроль

5. Назовите основные направления развития управленческих функций?

Варианты ответов:

а) Функции управления разделяются (дифференцируются)

б) Появляются новые функции управления

в) Функции не изменяются.

г) Функции объединяются.

6. Дать определение централизованного и децентрализованного принципов управления?

Варианты ответов:

а) Централизованный принцип управления состоит в сосредоточении прав по принятию решений на верхних уровнях управления в организации. При децентрализации право принятия решений делегируется более низким уровням управления

б) Централизованный принцип управления состоит в сосредоточении власти у руководителя организации. При децентрализации власть передается низшим уровням управления.

7. В чем основное различие между стратегическим и текущим планированием в организации?

Варианты ответов:

а) Стратегическое планирование – долгосрочное, а текущее – краткосрочное.

б) Стратегическое планирование имеет целью качественное преобразование деятельности организации. Текущее планирование направлено на обеспечение выполнения сформированного портфеля заказов

8. Дать определение организационной функции менеджмента?

Варианты ответов:

а) Функция организации представляет процесс распределения производственно-хозяйственной деятельности во времени, обеспечение взаимосвязи и согласованного взаимодействия различных частей организации и ее работников для выполнения стоящих перед ними задач.

б) Функция организации состоит в установлении постоянных и временных взаимоотношений между подразделениями и отдельными сотрудниками фирмы

9. Какие организационные документы регламентируют деятельность подразделений фирмы?

Варианты ответов:

а) Положения о структурных подразделениях

б) Устав организации.

в) Договор учредителей.

10. В чем состоит основное содержание административного контроля в организации?

Варианты ответов:

а) Административный контроль состоит в проверке исполнения распоряжений и проверке правильности протекания стандартных управленческих процедур

б) Административный контроль - это установление отклонений от нормальных режимов хозяйственной деятельности.

11. Определите содержание функций координации?

Варианты ответов:

а) По своему содержанию координация представляет процесс распределения производственно-хозяйственной деятельности во времени, обеспечение взаимосвязи и согласованного взаимодействия различных частей организации и ее работников для выполнения стоящих перед ними задач

б) По своему содержанию координация состоит в установлении постоянных и временных взаимоотношений между подразделениями и отдельными сотрудниками фирмы.

12. Чем различаются понятия «метод управления» и «стиль управления»?

Варианты ответов:

а) Метод управления – это способ осуществления управленческих работ и функций

б) Метод управления – это способ нахождения решений управленческих задач.

в) Стиль управления – это совокупность постоянно применяемых методов управления.

г) Стиль управления – это совокупность постоянно применяемых менеджером способов воздействия на подчиненных, а также способов общения с другими менеджерами. В стиле менеджмента особенности методов управления сочетаются с индивидуальными свойствами руководителя

13. В чем основное различие между авторитарным, демократическим и номинальным стилями менеджмента?

Варианты ответов:

а) Авторитарный стиль менеджмента характеризуется единоличным принятием решений и централизацией властных полномочий

б) Авторитарный стиль менеджмента состоит в единоличном использовании властных полномочий

в) Демократический стиль менеджмента отличается принятием решений с участием подчиненных и делегированием части полномочий

г) Демократический стиль менеджмента состоит в уважительном отношении к подчиненным.

д) Номинальный стиль менеджмента состоит в делегировании своих прав по принятию решений подчиненным.

е) Номинальный стиль менеджмента характеризуется уклонением от принятия самостоятельных решений, из-за боязни личной ответственности

14. **В чем различие методов “мотивирования” и “ стимулирования”?**

Варианты ответов:

а) Мотивирование – это процесс воздействия, направленный на создание определенных мотивов поведения

б) Мотивирование – это осознание человеком свих внутренних побуждений.

в) Стимулирование – это процесс использования стимулов для появления желательных мотивов

г) Стимулирование – это наказание или поощрение работника.

15. Какие теории содержания мотивации вам известны?

Варианты ответов:

а) Теория иерархии потребностей Маслоу

б) Теория равенства (справедливости)

в) Теория потребностей Альдерфера

г) Теория ожидания

д) Теория приобретенных потребностей Маклелланда

е) Теория постановки целей

ж) Теория двух факторов Герцберга

1. Какие теории процесса мотивации вам известны?

Варианты ответов:

а) Теория иерархии потребностей Маслоу

б) Теория равенства (справедливости).

в) Теория потребностей Альдерфера

г) Теория ожидания

д) Теория приобретенных потребностей Маклелланда

е) Теория постановки целей

ж) Теория двух факторов Герцберга

2. Какие особые качества характеризуют организаторские способности менеджера?

Варианты ответов:

а) Глубина ума.

б) Организаторское чутье

в) Практичность

г) Эмоционально-волевое воздействие

д) Настойчивость

е) Инициативность

ж) Склонность к организаторской деятельности

3. Какой тип лидерства особенно важен для руководителя венчурной организации?

Варианты ответов:

а) Лидер-организатор

б) Лидер-инициатор

в) Лидер-эрудит

г) Лидер-генератор эмоционального настроения

д) Лидер-“звезда”

4. **Какой тип лидерства особенно важен для руководителя производственного подразделения?**

Варианты ответов:

а) Лидер-организатор

б) Лидер-инициатор

в) Лидер-эрудит

г) Лидер-генератор эмоционального настроения

д) Лидер -“звезда”.

5. **Какой тип лидерства особенно важен для руководителя службы информации?**

Варианты ответов:

а) Лидер-организатор

б) Лидер-инициатор

в) Лидер-эрудит

г) Лидер-генератор эмоционального настроения

д) Лидер-“звезда”.

6. **Как менеджер должен относится к конфликтам в организации?**

Варианты ответов:

а) Менеджер должен предотвращать конфликты

б) Менеджер должен прекращать конфликты.

в) Менеджер должен управлять течением конфликтов, стремясь минимизировать их отрицательные для организации последствия

7. **Какие типы стратегий оппонентов в конфликтах обычно используются?**

Варианты ответов:

а) Уклонение

б) Переговоры

в) Посредничество

г) Уступка

д) Компромисс

е) Сотрудничество

ж) Демонстрация силы

з) Стратегии, нацеленные на победу

8. **Почему следует избегать эмоциональных конфликтов?**

Варианты ответов:

а) Эмоциональные конфликты разрушают отношения

б) Эмоциональные конфликты деструктивны для организации

в) Эмоциональные конфликты трудно разрешить

КЛЮЧ К ТЕСТУ

1	б, в, г	6	а	11	а	16	а,в,д,ж	21	в
2	г	7	б	12	а,г	17	б,г,ж	22	а,г,д,е,з
3	в	8	б	13	а,в,е	18	б	23	в
4	б,г,е,ж	9	а	14	а,в	19	а		
5	а,б	10	а	15	а,в,д,ж	20	в		

Описание шкалы оценивания:

б) Студент должен ответить на 23 вопроса, каждый из которых оценивается в 1 балл.

в) описание шкалы оценивания:

Шкала оценок на контрольной работе выглядит следующим образом: оценка от 20 до 23 баллов соответствует оценке « отлично», от 20 до 18 баллов - « хорошо», от 18 до 16 баллов -« удовлетворительно», менее 16 баллов- « неудовлетворительно».

Тест №3

Вопрос 1

Причиной возникновения новых подходов к управлению является

a) изменение практики управления.

b) рост культурного уровня общества.

c) прогресс различных областей знаний и появление возможностей их использования в управлении

d) обнаружение грубых ошибок в старых подходах.

Вопрос 2

Какими чертами характера должен обладать такой архетип управляющего как "администратор"?

a) Быть общительным и уметь вдохновлять людей на максимальную самоотдачу.

b) Иметь аналитический склад ума.

c) Быть предельно объективным и полагаться на факты и логику.

d) Методичность в работе, прогнозирование будущего.

Вопрос 3

При отборе новых сотрудников к методу "испытания" относится

a) оценка психологических характеристик.

b) оценка способности к выполнению связанных с работой задач методами моделирования.

c) структурированные интервью.

d) оценка общих характеристик.

Вопрос 4

Какие основные факторы участвуют в модели мотивации Виктора Врума?

a) Потребность в уважении к себе, самоутверждение и в принадлежности к социальной группе.

b) Сложность и напряженность работы и уровень вознаграждения.

c) Ожидание возможности результата, ожидание возможного вознаграждения от этого результата и ожидание ценности вознаграждения.

d) Гигиенические факторы, факторы, связанные с характером и существом работы.

Вопрос 5

Принципом эффективной мотивации в настоящее время является (являются)

a) способы удовлетворения потребностей через хорошую работу.

b) денежное вознаграждение.

c) моральное вознаграждение.

d) способы формирования потребностей.

Вопрос 6

Что можно отнести к причинам возникновения в организации неформальных структур коммуникации?

a) Зарождение конфликта в коллективе.

b) Несогласие с распределением полномочий.

c) Несовпадение целей организации и целей индивида.

d) Нежелание подчиняться административному нажиму.

Вопрос 7

К какому виду относится причинно - следственное моделирование?

a) Качественный метод прогнозирования.

b) Неформальный метод прогнозирования.

c) Анализ временных рядов.

d) Количественный метод прогнозирования.

Вопрос 8

Какое вознаграждение наиболее ценится в современных условиях?

a) Моральное.

b) Выбранное самим работником.

c) Материальное.

d) Повышение по службе.

Вопрос 9

Реальное влияние при управлении по целям имеют руководители

a) среднего уровня.

b) низшего уровня.

c) высшего, среднего и низшего уровня.

d) высшего уровня.

Вопрос 10

Укажите, что характерно для японской компании "Сони" в отношениях между руководителями и подчиненными?

a) По возможности желательно, чтобы человек всю свою жизнь остался на одном рабочем месте, где он приобретает определенный опыт, что соответственно повышает эффективность работы.

b) Отсутствие дифференцированного отношения к людям.

c) Для успешной работы в компании важно, какое учебное заведение закончил сотрудник и с какими отметками.

d) При всех положительных качествах свободы дискуссии в большой компании она нарушает режим работы.

Вопрос 11

Как следует отнестись к накоплению информации о проблеме?

a) Чем больше информация, тем лучше.

b) Избыток информации так же вреден, как и ее недостаток.

c) Получение максимума информации о проблеме - обязанность руководителя.

d) Избыточный объем информации - залог успеха.

Вопрос 12

Какая из человеческих потребностей является главной по теории мотивации Макклелланда?

a) Успех.

b) Деньги.

c) Свобода.

d) Безопасность.

Вопрос 13

Что имеет первостепенное значение при назначении нового сотрудника на должность, где определяющим фактором являются технические знания?

a) Образование и предшествующая научная деятельность.

b) Личные качества.

c) Совместимость кандидата с вышестоящими начальниками.

d) Умение руководить.

Вопрос 14

Для каких из перечисленных организаций наиболее важна власть, основанная на традиции?

a) Для формальных организаций.

b) Для неформальных организаций.

c) Для творческих коллективов.

d) Для динамично развивающихся коллективов.

Вопрос 15

Основные функции управления:

a) планирование, контроль.

b) планирование, организация, мотивация, контроль.

c) организация, мотивация.

d) организация, мотивация, контроль.

Вопрос 16

Ситуация к вопросу: Ковровский завод по выпуску мотоциклов решил выпустить новую модель, конкурентоспособную с "Харлеем". Какую инновационную стратегию он выберет, если выпустит разовую партию с улучшенным дизайном?

a) Имитационную.

b) "Оппортунистическую".

c) Оборонительную.

d) Наступательную.

Вопрос 17

Кто из сотрудников в большинстве случае будет против увеличения штатов?

a) Те, кто имеет интересную, с их точки зрения, работу.

b) Те, кто относятся к работе равнодушно и не перегружены.

c) Те, кто больше других загружен работой, интересной для них.

d) Те, кто чувствует: что с приходом новых сотрудников уменьшится их заработная плата.

Вопрос 18

В качестве примера многозвенной технологии (классификация Томпсона) может являться:

a) сборочная линия массового производства.

b) банковское дело.

c) страхование.

d) сетевой график.

Вопрос 19

Пределом использования автоматизации является

a) ограниченность наших знаний.

b) квалификационный уровень обслуживающего персонала.

c) невозможность исключения непредвиденных ситуаций.

d) несовершенство техники.

Вопрос 20

Чем характеризуется компромисс при принятии решения?

a) Установление некоего среднего в результате спора двух сотрудников.

b) Уменьшением выгоды в одной области с целью уменьшения нежелательных последствий в другом.

c) Принятием аудитивно решения, учитывающего мнения всех заинтересованных сторон.

d) Уменьшением выгоды.

Вопрос 21

Вторичный элемент процесса коммуникации -

a) источник.
b) информация.
c) сообщение.
d) канал.

Вопрос 22

Что такое "Социотехническая система" организации с высокой технологией производства?

a) Всеобщая компьютеризация производства.
b) Развитие социальной сферы.
c) Профессиональный рост работников.
d) Интегрирование персонала и технологии, делегирование ответственности за конечный результат.

Вопрос 23

Целью планирования деятельности организации является

a) обоснование затрат.
b) обоснование сроков.
c) определение целей, сил и средств.
d) обоснование численности работников.

Вопрос 24

Из перечисленных пунктов: 1) Установление взаимопонимания с кандидатами; 2) Концентрацию внимания на требования к работе; 3) Подготовку структурных вопросов и принятие решения только после получения всей информации, - на что необходимо обратить внимание для эффективного проведения собеседования?

a) только 3.
b) 1, 2, 3.
c) 1 и 2.
d) 2 и 3.

Вопрос 25

В организациях предварительный контроль обычно используется в следующих областях:

a) научно - технический прогресс.
b) человеческие ресурсы.
c) человеческие, материальные и финансовые ресурсы.
d) информационное обеспечение.

Вопрос 26

Какое направление прогнозирования не относится к неформальным методам?

a) Наглядная информация.
b) Промышленный шпионаж.
c) Письменная информация.
d) Анализ временных рядов.

Вопрос 27

В чем суть усовершенствования организационной модели современного менеджмента?

a) Совершенствование линейно - функционального взаимодействия подразделений фирмы.
b) Совершенствование методов контроля.
c) Обеспечение взаимодействия специалистов фирмы на базе переработки информации.
d) Распределение ответственности, делегирование права.

Вопрос 28

Основное отличие открытой системы от закрытой заключается в

a) отсутствии упорядоченного взаимодействия между отдельными подсистемами.
b) наличии взаимодействия отдельных подсистем с внешним миром.
c) замкнутости элементов системы самих на себя.
d) наличии взаимодействия с внешней средой.

Вопрос 29

К какому архетипу может быть отнесен руководитель, обладающий следующими чертами характера: "Предельно объективен, полагается на факты и логику; не бросаясь в крайности полного игнорирования человеческой личности, он не позволяет, чтобы человеческие симпатии и антипатии в трудовом коллективе заслоняли основное дело"?

a) Управляющий с административным складом ума.
b) Лидер.
c) Управляющий - плановик.
d) Предприниматель.

Вопрос 30

Что относится к категории "внутреннего вознаграждения"?

a) Зарплата.
b) Карьера.
c) Сама работа.
d) Признание окружения.

Вопрос 31

Основным правилом при определении уровня зарплаты является

a) определенный законом минимальный уровень.
b) определенная штатным расписанием ставка.
c) уровень оплаты в фирмах конкурентах.
d) абсолютно точное и объективное определение характера вложенного труда и последующая всесторонняя и беспристрастная его оценка.

Вопрос 32

На каких побуждениях людей основаны теории мотивации?

a) Потребности проявить себя.

b) Потребности в справедливости.

c) Потребности власти.

d) Потребности участия в принятии решений.

Вопрос 33

Научно - техническая (инновационная) политика направлена на решение следующих задач:

a) сокращение сроков производства с использованием новых технологий и ноу - хау.

b) снижение материальных затрат на производство.

c) быстрая адаптация производства к изменяющимся требованиям рынка, с минимальными затратами.

d) расширение рынков сбыта.

Вопрос 34

Основным в управлении по целям является выработка целей

a) сверху вниз по цепи инстанций.

b) снизу вверх.

c) снизу вверх и сверху вниз.

d) по матричной схеме.

Вопрос 35

Определите основные характеристики внешней среды для организации:

a) Все перечисленное.

b) Взаимосвязанность факторов, сложность.

c) Сложность и подвижность.

d) Взаимосвязанность и неопределенность.

Вопрос 36

Ситуация к вопросу: Ковровский завод по выпуску мотоциклов решил выпустить новую модель, конкурентоспособную с "Харлеем". Какую инновационную стратегию он выберет, если сменит руководство, реорганизует управление и наберет молодых высокопрофессиональных специалистов:

a) "Оппортунистическую".

b) Имитационную.

c) Наступательную.

d) Оборонительную.

Вопрос 37

Для чего осуществляется делегирование своих полномочий другим руководителям?

a) Для оптимального решения комплексной задачи.

b) Для сохранения "группового" стиля работы.

c) Для проверки квалификации подчиненных.

d) Все перечисленное.

Вопрос 38

Какой из перечисленных ниже методов распределения обязанностей в организации принят по функциональному признаку?

a) Созданы филиалы предприятия в пяти городах.
b) Созданы отделы по производству, маркетингу, кадрам, финансовым вопросам.
c) Созданы цеха на предприятии по производству печенья, шоколадных конфет, карамели.
d) Созданы отделы на предприятии, равные по численности.

Вопрос 39

Технология непрерывного производства обычно применяется при производстве такой продукции как

a) выпуск легковых автомобилей.
b) производство военной авиатехники.
c) строительство судов.
d) переработка нефти, выплавка чугуна.

Вопрос 40

К какому типу построения управления относится следующая ситуация: "Строительство трубопровода включает в себя ряд технологических операций: подготовительные работы, земляные работы (устройство траншей), сварочные работы (сварка труб в нитку), изоляция и укладка трубопровода в траншею и др.? Руководство производством каждого вида работ возложено на начальника специального строительного управления. Информация о каждом процессе поступает управляющему строительным трестом, а от него начальнику управления?

a) Матричная система управления.
b) Функциональная система управления.
c) Линейная система управления.
d) Ни одна система не подходит.

Вопрос 41

Что такое "мобайл"?

a) Блок - схема структуры организации.
b) Иерархия организации.
c) Динамическое изображение структурного элемента организации или процесса.
d) Функциональная схема технического процесса.

Вопрос 42

Какая обратная связь имеет большее значение с точки зрения повышения эффективности коммуникации?

a) Положительная.
b) Корреляционная.

c) Неопределенная.

d) Отрицательная.

Вопрос 43

Из перечисленных пунктов: 1) Стратегическая направленность, простота; 2) Ориентация на результат, соответствие делу; 3) Своевременность, гибкость, экономичность. Для достижения эффективного контроля необходимы

a) 1, 2, 3.

b) только 3.

c) 1 и 2.

d) 2 и 3.

Вопрос 44

Из чего состоит экономический механизм менеджмента?

a) Все перечисленное.

b) Внутрифирменное управление, управление производством.

c) Управление персоналом, управление производством.

d) Внутрифирменное управление, управление персоналом.

Вопрос 45

Планирование действий - это

a) создание следующего звена между постановкой цели и программой ее реализации.

b) уточнение ролей, взаимоотношений для каждого вида деятельности.

c) выявление обстоятельств, которые необходимо учитывать для достижения цели.

d) оценка затрат времени для каждой операции.

Вопрос 46

Из перечисленных менеджеров: 1. Генеральный директор и члены правления. 2. Руководители самостоятельных органов. 3. Руководители цехов. К высшему звену управления относятся:

a) 1, 2.

b) 2.

c) 1, 2, 3.

d) 1.

Вопрос 47

В чем цель управления на основе человеческих ресурсов?

a) Самоуправление для самоудовлетворения трудом.

b) Улучшение морального климата для повышения производительности.

c) Повышение профессиональной подготовки.

d) Обеспечение участия подчиненных в процессе принятия решений и контроле.

Вопрос 48

Поведение, ориентированное на контроль - это

a) действия подчиненных направленные на то, что хочет увидеть руководство при проверке их деятельности.

b) ориентирование на заниженные цели.

c) использование того, что контролеры не знают досконально деятельность подчиненных им сотрудников.

d) ориентирование на завышенные цели.

Вопрос 49

Что представляет собой организация с позиции теории открытых систем?

a) Сообщество индивидов, объединенных общей целью.

b) Четко регламентированная структура взаимоотношений должностных позиций.

c) Разветвленная сеть каналов коммуникации, которые спроектированы для сбора, систематизации и анализа информации о внешней среде, а также для передачи переработанных сообщений обратно в среду.

d) Механизм взаимодействия и адаптации к внешним воздействиям.

Вопрос 50

Характерная особенность "традиционной" инновационной стратегии состоит в

a) отсутствии стремления к каким - либо нововведениям, за исключением повышения качества выпускаемой продукции.

b) стремлении вытеснить конкурентов из "своего" сегмента рынка.

c) стремлении упрочить свои позиции на традиционных рынках сбыта.

d) отказе от разработки принципиально новых продуктов.